

## Conseil d'école « Les Fougères »

### Fougerolles Saint-Valbert 4 février 2022 (en Visio conférence)

#### **Présents :**

Mairie : M. Miège (Maire), Mme Oudo (adjointe)

Représentants de parents d'élèves : Grandmougin Carine, Jeandon Emilie, Mauffrey Sandrine, Durupt Mélanie, Vernier Marie, Raimondi Cécile, Balmet Sébastien, Durupt Mélanie

Périscolaire : Mme Jamis (association Léo Lagrange)

AESH Enseignants : Isabelle Chappuis, Fanny Aubry, Marie Bathelot, Catherine Baud, Fabienne Lanier, Estelle Cordier, Laetitia Juif, Laetitia Tabis, Séverine Levain, Laura Perrin, Rasima Suljic, Julie Marboutie, Sophie Guyot, Sovaty Veal,

Excusés : Mme L'Hôte (IEN de la circonscription de Luxeuil), Sarah Brice (enseignante), Faivre Clément, Audrey Nolin, Dujardin Céline, Duchêne Lila, Gras Aurélien (représentant de parents d'élèves), Martine Georges (DDEN), Danièle Leyval, Véronique Lepaul, Sabine Galaire, Françoise Lamboley (ATSEM)

#### **1. Point sur les effectifs**

A la rentrée, 235 élèves présents pour 247 inscrits.

A ce jour : 243 élèves présents pour 249 inscrits. (2 nouvelles inscriptions et 6 élèves qui ne sont pas rentrés en janvier dans la classe de TPS.)

11TPS 15 PS = 26 / 9 PS 15 MS = 24 / 13 MS 11 GS = 24 / 13 CP 10 CE1 = 23 / 11 CP 12 CE1 = 23 / 24 CE1 / 24 CE2 / 20 GS 4 CE2 / 15 CM1 10 CM2 = 25 / 13 CM1 13 CM2 = 26

Parmi ces 243 élèves, 8 sont en dispositif ULIS

Cycle 1 : 100 élèves inscrits et 94 présents

Cycle 2 : 98 élèves

Cycle 3 : 51 élèves

Pour septembre 2022, pas de changement annoncé pour l'instant.

Prévisionnel de 119 cycle 1 (91 + 28 TPS d'après les listes des naissances en mairie), 98 cycle 2 et 60 cycle 3.

Quelle limite se fixer pour l'accueil des élèves de 2 ans n'étant pas soumis à l'obligation scolaire ?

Au vu du nombre important d'enfants nés en 2020, la question de leur accueil se pose. Il est rappelé que la scolarité n'est obligatoire qu'à 3 ans.

Le conseil d'école s'interroge sur la mise en place d'un dispositif : école le matin et crèche l'après-midi.

M. le maire informe qu'une 2<sup>ème</sup> MAM va voir le jour à Fougerolles.

Proposition de ne faire qu'une seule rentrée en septembre.

L'équipe pédagogique reprendra cette réflexion.

Sarah Gillet a pris ses fonctions le 7 janvier en tant que service civique jusqu'aux grandes vacances scolaires. Elle aidera dans les classes, à la BCD et répondra au téléphone pour la gestion des absences.

#### **2. Sécurité**

##### **PPMS**

- Nous avons fait un exercice d'entraînement académique le jeudi 2 décembre pour le PPMS attentat-intrusion : pas de souci particulier. La mise à l'abri a bien été effectuée par l'ensemble des classes. Le signal n'est pas efficace et porte à confusion sur le nombre de coups entendu. D'un côté à l'autre du couloir. La directrice ne peut pas sonner l'alerte et réaliser toutes les tâches demandées par la fonction sans laisser ses élèves sous la responsabilité de l'ATSEM jusqu'à l'arrivée dans le lieu de confinement de l'autre enseignant.

- L'exercice prévu PPMS risques majeurs (inondation) le 11 janvier a été repoussé car trop peu d'élèves à l'école en raison du fort taux de contamination covid19. Il sera réalisé après les vacances de février afin de savoir si la cloche est entendue par toutes les classes.

## INCENDIE

- 2<sup>ème</sup> exercice réalisé le 25 janvier. Aucun enseignant n'était prévenu. La cage d'escalier a été condamnée par 2 pompiers pour une mise en situation plus réelle. Temps d'évacuation de 3 min 50 pour 2min13 au 1<sup>er</sup> exercice.

## VISITE SURETE

Visite effectuée le 6 décembre avec M. Florange conseiller sûreté du recteur, M. Thévenot Adjudant-chef référent sûreté départemental, M. Mangin agent technique à la mairie de Fougerolles, sapeur-pompier volontaire et Mme Louis conseillère de prévention DSDEN 70.

- Il est préconisé une alarme PPMS avec soit une alarme PPMS à chaque étage soit que chaque enseignant dispose un boîtier pour la déclencher.
- Un téléphone portable pour l'école est préconisé sur lequel serait envoyé l'alerte (en cas d'absence de la directrice) et pour rentrer tous les numéros des parents L'Adjudant-chef Thévenot informe qu'il est a été créé une alerte SMS pour les commerçants, agriculteurs et la chambre des métiers. C'est une application sur le téléphone. Il pense que cela pourrait peut-être étendue aux établissements scolaires car l'alerte telle qu'elle est prévue actuellement n'est pas satisfaisante et a ses limites.
- Les clés du portail doivent être données aux pompiers en cas d'intervention en absence de la directrice ou sur des horaires non scolaires.
- Pour l'évacuation dans le cadre du PPMS Attentat –Intrusion. Une réflexion doit être engagée sur l'évacuation de l'école.
- Une mise à jour des clés et un inventaire doit être fait. Il faut davantage sécuriser toutes les clés.
- Des détecteurs à LED sont préconisés pour l'éclairage extérieur. M.Miège indique que c'est en cours.
- Réfléchir à sécuriser au niveau du bâtiment indépendant. Les élèves et le RASED ne sont pas en sécurité par rapport à l'intrusion. Pour le moment comme les logements sont inoccupés la porte sur la rue doit être fermée à clé.
- L'adjudant-chef Thévenot questionne sur la sécurité informatique.
- Le changement des fenêtres étant prévu, cela va résoudre tous les soucis liés aux fenêtres existantes.
- Il est préconisé d'installer un second visiophone à une porte d'entrée du bâtiment et d'installer des boutons moletés aux autres portes ou des fermetures automatiques avec des barres anti panique
- 6 salles de confinement retenues (1 au rez de chaussée, 2 au premier étage, 2 au second étage et la BCD)
  - la BCD :il faudrait régler la porte de l'issue de secours et changer le rideau car il faut occulter la porte et mettre des meubles devant en cas d'intrusion..
  - Aux 2 étages sont prévues 2 salles de confinement par niveau (sur les 6 salles). Les 2 classes de chaque côté se réunissent dans cette salle dédiée équipée de mallettes PPMS, de meubles qui seront placés devant la porte pour renforcer. Les portes donnant sur les classes latérales doivent être équipées de verrous et les portes de ses classes fermées à clé.

## 3. Vie scolaire

La vie scolaire a été quelque peu perturbée en janvier par la circulation du virus.

En décembre, 4 élèves et un adulte se sont révélés positifs et dès le 2<sup>ème</sup> jour en janvier, les cas n'ont cessé de monter pour atteindre 76 cas et 7 adultes le 17 janvier, date à laquelle un arrêté préfectoral a été établi pour une fermeture de l'école jusqu'au vendredi 21 janvier. Depuis la reprise, nous signalons régulièrement des cas

positifs mais en quantité moins importante (3 cas par jour en moyenne contre 10-15 cas avant la fermeture). La fermeture temporaire de l'école a été assez efficace à ce niveau. La directrice est dans l'obligation de renseigner précisément et quotidiennement les données liées à la COVID-19 au docteur Guillaume et à la hiérarchie. Donc les données ont été transmises de manière continue afin que la hiérarchie puisse prendre les décisions nécessaires.

M. Miège trouve que la décision de fermeture a pris du temps et indique qu'il y a beaucoup d'échelons (Inspection académique, Direction Académique des Services de l'Education Nationale, Docteur Guillaume, ARS, préfet dans un sens et dans l'autre).

Cette période où enfants, parents, enseignants ont dû faire preuve d'adaptation et de compréhension au quotidien. Les enseignements ont été perturbés par les nombreuses absences dans les classes.

Rappel : les enseignants font face avec de nombreuses réclamations des parents concernant la mise en œuvre du protocole ou parfois l'absence de remplaçants. Nous sommes conscients des difficultés que des parents peuvent rencontrer avec leur employeur mais l'équipe enseignante est dans l'obligation de suivre le protocole sanitaire.

### a. Évaluations et suivi des élèves

#### **Livret Scolaire Unique**

Ils seront consultables en ligne par les parents en passant par le service éduconnect. Chaque enseignant aidera les parents qui rencontrent des difficultés pour se connecter. Les codes sont disponibles auprès du directeur. Les LSU seront consultables fin février.

#### **Evaluations nationales**

Les évaluations nationales de CP prévues le 17 janvier ont été repoussées à cause de la situation sanitaire. Pas de date prévue pour l'instant.

#### **Livret de réussite**

Les parents consulteront les livrets à partir du 4 février pour les élèves de la PS à la GS.

### b. Projet des classes et projets collectifs

Merci aux parents pour l'accompagnement des sorties

#### **Activité citoyenne**

- Conseils des délégués citoyens : demande d'une formation aux messages clairs par l'intermédiaire d'une personne de l'OCCE à raison de deux interventions aux mois de mars. Puis transmission des savoirs et des savoirs faire par les délégués aux camarades de classe. De même une formation est proposée aux enseignants, aux personnels de périscolaire, des ATSEM, des représentants des parents d'élève.
- Conseils des éco-délégués :
  - 1) Calculs sur les économies d'énergie (petit colibri)
  - 2) Tri au sein de l'école : papier, composte, cartouche d'encre
  - 3) Projet de « végétaliser » la cour (rénovation). Ce projet poursuit deux objectifs. Le premier est d'améliorer le cadre de vie des élèves au quotidien et le bien-être à l'école. Lutter contre la chaleur, avoir des endroits calmes dans la cour où les élèves peuvent lire à l'ombre. Les élèves développeront ce projet si la municipalité accepte de les suivre et de mettre en place quelques éléments demandés (arbres à planter, bancs à confectionner, semer de l'herbe...). Le deuxième objectif est pédagogique, liés aux apprentissages sur le développement durable. - obtention de la labellisation E3D.
- PSC1 (prévention secours civiques de niveau 1) obtenu pour les élèves de CM2 en décembre
- Projet « valeurs de la République » : faire un mur de la laïcité sous le préau
- Projet « Forme T sens » qui encourage à l'éducation à la santé : début des séances en janvier pour les PS/MS et MS/GS jusqu'à juin (1 séance par mois). Report des séances pour les CM1/CM2 et CE2 à cause de la circulation du virus et l'impossibilité de goûter les aliments. CE2 débute mardi 8 février et ouvre ses portes aux parents d'élèves. Les CM1 / CM2 ont juste abordé le tri des aliments.

### Activité sportive

- Séances de natation pour les 4 classes de CP/CE1 et CM1, CM2 ont été suspendues la dernière semaine de décembre et 3 semaines de janvier par rapport au contexte sanitaire. Merci aux parents pour leur investissement.
- Les classes de GS/CE2, CE2, de CE1 et les élèves de GS de la classe de MS/GS vont débiter en février. Les élèves de MS resteront à l'école et seront pris en charge par les enseignants de PS / MS et TPS / PS ou un remplaçant si l'inspection a les moyens d'en mettre à disposition.
- USEP : Semaine Olympique / SRAV (Savoir Rouler à Vélo / maternelle entre en jeux un peu en suspend (contexte sanitaire)

### Activité culturelle

- Cinéma de Noël : offert par la municipalité à tous les enfants. « De la neige pour Noël »
- Spectacle JMF repoussé
- Cinéma : p'tit festival du Val d'Ajol en décembre pour toutes les classes. Films très adaptés au niveau des élèves.
- FICA (Festival International des Cinémas d'Asie) reporté au 7 février pour les CM
- Fête du court métrage le 17 mars.
- Spectacle « L'arbre roux » avec la « compagnie des 3 chardons » à la salle des fêtes ? Merci à la municipalité pour son geste financier puisque nous ne payons pas la location de la salle.
- Projet musical : « Pâte à sons » pour les PS / MS et les 2 classes de CP / CE1 : restitution aux familles en juin. Ecriture de l'histoire par les classes pour une mise en musique après avec Caroline Py
- Présentation d'instruments (cuivre) dans certaines classes
- Spectacle interactif avec la compagnie « planète mômes »

### Vie de l'école

- Vente de sapin par les parents d'élèves : bilan positif de cette soirée.
- Passage du père Noël à l'école pour les élèves des classes maternelle le 14 décembre.
- Distribution d'un livre par élève en cadeau de Noël : livre financé avec la subvention mairie et cadeau financé par l'association « Fougères en fête » pour les élémentaire

### Actions avec les partenaires de l'école

### Volet citoyen

- Valérie Faucher de l'OCCE (Office Central de la Coopération à l'Ecole) : formation messages clairs pour l'équipe pédagogique puis pour les élèves. Merci à M. le Maire qui autorise les ATSEMS a participé à cette formation. Comment faire pour toucher les parents ?
- Projet avec le périscolaire Léo Lagrange : mur de la laïcité, participation à la formation messages clairs

### Volet culturel

- Ateliers « lire et faire lire » : 4 ateliers depuis octobre le mardi et le jeudi avec Mmes Clément, Fouquet, Cuisigniez pour 18 élèves de GS et CE2 mais suspension des séances en janvier à cause du contexte sanitaire. Trop de cas covid et pas de prise de risques pour nos intervenantes retraitées.

### Volet sportif

- Fédérations sportives : inscription des classes pour le hand, le basket mais pas de nouvelles pour les interventions. A voir pour le rugby.

#### 4. Aspect financier

##### Les subventions municipales

- 33 € par élève d'élémentaire
- 25 € par élève de maternelle
- + 10 € par élève de maternelle pour Noël
- + 11 € par élève de crédit de fonctionnement
- + 3 € par élèves d'élémentaire et 1€ par élève de maternelle pour un budget commun (BCD / Informatique / Administratif)

##### Coopérative scolaire

- **Recettes** : 5046 €
- Vente des calendriers : 655 €
- Cotisations parents : 3521 €
- Subvention Noël maternelles: 870 €
- **Dépenses** : 6928.61 € avec essentiellement les charges éducatives 6242 € (abonnements divers, assurance, sorties cinéma, transports, spectacles et animations, goûters, activités des classes, achat des agendas coop)
- **Solde** : + 9938.74 €

#### 5. Travaux

Un tableau reprend l'ensemble des demandes pour les différentes classes et les différents lieux de l'école  
Merci pour le suivi des petits travaux au quotidien et la réactivité d'intervention quand il y a de la casse ou une panne.

Pour résumé, les demandes de l'école sont les suivantes :

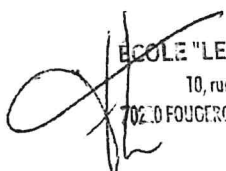
1. **informatique** : mise en fonction dans toutes les salles de l'école du réseau informatique
2. Les demandes **suite à visite sûreté** : téléphone portable, verrous, porte BCD, fenêtres, barre anti panique
3. Suivre le projet de **Végétalisation** : semer de l'herbe, planter 2 arbres, couper quelques rondins pour « l'école dehors » L'enrobé étant abîmé autour des arbres, il s'agirait de ne pas le remplacer mais d'agrandir la partie en herbe.

#### 6. Questions diverses

Aucune question diverse déposée

Secrétaire de séance  
Sovaty Veal

Directrice de l'école  
Fabienne Lanier

  
ÉCOLE "LES FOUGÈRES"  
10, rue de Blanzey  
70210 FOUGEROLLES-SAINT-VALENT